

<p>ÉVALUATION D'UNE OU D'UN STAGIAIRE PAR L'ENTREPRISE</p>	<p>STAGES COOPÉRATIFS ALTERNANCE TRAVAIL-ÉTUDES</p>
<p>PROGRAMME : _____</p>	
<p>STAGE I ATTITUDES AU TRAVAIL ET EN MILIEU DE TRAVAIL</p>	

Nom du stagiaire : _____

Date du stage : Du _____ au _____

Nom de l'entreprise : _____

Adresse : _____

Nom du superviseur de stage : _____

Téléphone : _____ Télécopieur : _____

Courriel : _____

OBJECTIFS VISÉS CHEZ LA OU LE STAGIAIRE :

- Démontrer des attitudes et aptitudes de travail efficaces.
- Adopter des comportements de respect.
- Savoir communiquer avec ses supérieurs et collègues.
- S'adapter aux habitudes de travail sécuritaires.

NOTE :

Dans le but d'évaluer le stagiaire de façon constructive, nous suggérons au superviseur de stage de :

- ◆ ***rencontrer le stagiaire dès la première journée du stage afin d'établir avec lui ses objectifs de stage;***
- ◆ ***prendre connaissance des critères d'appréciation en présence du stagiaire.***
- ◆ ***discuter périodiquement avec le stagiaire des améliorations à apporter dans son rendement;***
- ◆ ***communiquer avec le responsable des stages du Cégep dès que des problèmes surgissent.***

<i>Dans le cadre des responsabilités qui lui sont confiées, le stagiaire démontre des attitudes de travail efficaces.</i>	Inacceptable	À améliorer	Bon	Excellent
➤ Est autonome et prend l'initiative requise dans l'exercice de ses fonctions.				
➤ Fait preuve de jugement, résout de façon méthodique un problème relié à son travail et prend des décisions après avoir fait une analyse approfondie du problème.				
➤ Réalise le travail avec précision.				
➤ Est productif.				
➤ Démonstre de la confiance en soi, de la maîtrise de soi, de la persévérance au travail.				

<i>De façon générale, le stagiaire adopte des comportements démontrant le respect de soi et des autres.</i>	Inacceptable	À améliorer	Bon	Excellent
➤ Applique les règles du savoir-vivre et de la courtoisie auprès des supérieurs, des collègues de travail et de la clientèle, s'il y a lieu.				
➤ Prend en considération les recommandations ou remarques pouvant aider à améliorer ses comportements professionnels et personnels.				

<i>Dans l'exercice de ses fonctions, le stagiaire sait communiquer et être en relation avec les supérieurs, les collègues et la clientèle, s'il y a lieu, et s'intègre au travail d'équipe.</i>	Inacceptable	À améliorer	Bon	Excellent
➤ Perçoit et interprète réalistement les messages reçus.				
➤ Émet des messages clairs dans diverses situations.				
➤ Utilise divers moyens de transmission de l'information (oral, écrit, informatique, s'il y a lieu).				
➤ Établit des relations harmonieuses avec les autres.				
➤ S'intègre au travail d'équipe.				

<i>Le stagiaire fait preuve d'habitudes de travail sécuritaires.</i>	Inacceptable	À améliorer	Bon	Excellent
➤ Reconnaît les dangers possibles reliés à la manipulation des matières dangereuses et à l'utilisation d'outils et de machines.				
➤ Utilise en toute sécurité les outils, les machines et le matériel conformément aux normes et règlements en vigueur.				
➤ Utilise les vêtements et accessoires de sécurité appropriés.				
➤ Maintient sa zone de travail propre et en ordre.				

Commentaires :

CONFIRMATION DE L'ATTEINTE DES COMPÉTENCES DU STAGE I

Moi, soussigné, confirme ou non la maîtrise du **Stage I** :

Attitudes au travail et en milieu de travail

➤ Signature du superviseur en entreprise : _____

Date : _____

➤ DURÉE DU STAGE :

- nombre de semaines : _____
- nombre d'heures par semaine : _____
- si cas d'exception : _____

➤ NOMBRE D'HEURES D'ENCADREMENT PAR LE SUPERVISEUR, EN MOYENNE PAR SEMAINE :

- entre 1 et 10 heures : _____

N. B. Remettre au stagiaire, la veille de son départ, avec copie à la Direction des ressources humaines.