

<p style="text-align: center;"><b>ÉVALUATION D'UNE OU D'UN STAGIAIRE PAR L'ENTREPRISE</b></p>	<p><b>STAGES COOPÉRATIFS ALTERNANCE TRAVAIL-ÉTUDES</b></p>
<p>PROGRAMME : _____</p>	
<p><b>STAGE II APTITUDES TECHNIQUES AU TRAVAIL</b></p>	

Nom du stagiaire : \_\_\_\_\_

Date du stage : Du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Nom du superviseur de stage : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopieur : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

**OBJECTIFS VISÉS CHEZ LA OU LE STAGIAIRE :**

- Démontrer des attitudes et aptitudes de travail efficaces.
- Reconnaître son rôle dans la marche de l'entreprise et garder des comportements de respect.
- Savoir communiquer avec ses supérieurs et collègues et s'adapter à une équipe de travail.
- Appliquer des habitudes de travail sécuritaires.

**NOTE :**

*Dans le but d'évaluer le stagiaire de façon constructive, nous suggérons au superviseur de stage de :*

- ♦ *rencontrer le stagiaire dès la première journée du stage afin d'établir avec lui ses objectifs de stage;*
- ♦ *prendre connaissance des critères d'appréciation en présence du stagiaire.*
- ♦ *discuter périodiquement avec le stagiaire des améliorations à apporter dans son rendement;*
- ♦ *communiquer avec le responsable des stages du Cégep dès que des problèmes surgissent.*

<b><i>Dans le cadre des responsabilités qui lui sont confiées, le stagiaire démontre des aptitudes propres au travail de technicien en environnement, hygiène et sécurité au travail.</i></b>	Inacceptable	À améliorer	Bon	Excellent	Ne s'applique pas
➤ Vérifie et prépare adéquatement les appareils.					
➤ Interprète correctement les différentes consignes techniques.					
➤ Choisit judicieusement l'équipement ou les outils documentaires pour chaque tâche.					
➤ Utilise correctement l'équipement ou les outils documentaires.					
➤ Organise son travail de façon logique et exécute chaque section de façon efficiente.					

<b><i>Démontrant des comportements de respect de soi et des autres, le stagiaire reconnaît son rôle et les différentes fonctions reliées à l'entreprise.</i></b>	Inacceptable	À améliorer	Bon	Excellent
➤ Distingue les différents niveaux de responsabilité dans l'entreprise, dont son statut de stagiaire.				
➤ Applique les règles du savoir-vivre et de la courtoisie auprès des supérieurs, des collègues de travail et de la clientèle, s'il y a lieu.				
➤ Prend en considération les recommandations ou remarques pouvant aider à améliorer ses comportements professionnels et personnels.				

<b><i>Dans l'exercice de ses fonctions, le stagiaire sait s'adapter à une équipe de travail et communique efficacement avec son entourage.</i></b>	<b>Inacceptable</b>	<b>À améliorer</b>	<b>Bon</b>	<b>Excellent</b>
➤ Est autonome dans son groupe de travail et fait preuve d'initiative au moment opportun.				
➤ Fait preuve de jugement et fait part aux autres membres de l'équipe de travail des problèmes et des solutions qu'il a identifiés.				
➤ Perçoit justement et émet clairement les messages relatifs à son travail.				
➤ Contribue à maintenir une atmosphère agréable dans le milieu de travail.				

<b><i>Le stagiaire fait preuve d'habitudes de travail sécuritaires.</i></b>	<b>Inacceptable</b>	<b>À améliorer</b>	<b>Bon</b>	<b>Excellent</b>
➤ Reconnaît les dangers possibles reliés à la manipulation des matières dangereuses et à l'utilisation d'outils et de machines.				
➤ Travaille selon les normes et règles de sécurité en vigueur.				
➤ Utilise les vêtements et accessoires de sécurité appropriés.				
➤ Maintient sa zone de travail propre et en ordre.				

**Commentaires :**

---



---



---



---

## CONFIRMATION DE L'ATTEINTE DES COMPÉTENCES DU STAGE II

Moi, soussigné, confirme  ou non  la maîtrise du **Stage II** :

### Aptitudes techniques au travail

➤ Signature du superviseur en entreprise : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

➤ DURÉE DU STAGE :

- nombre de semaines : \_\_\_\_\_
- nombre d'heures par semaine : \_\_\_\_\_
- si cas d'exception : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

➤ NOMBRE D'HEURES D'ENCADREMENT PAR LE SUPERVISEUR, EN MOYENNE PAR SEMAINE :

- entre 1 et 10 heures : \_\_\_\_\_

**N. B. Remettre au stagiaire, la veille de son départ, avec copie à la Direction des ressources humaines.**